

# PAC+ 2019-20 WORKING AGREEMENTS

## **Dialogue and Discussion**

- Hear people out -No cutting people off
- Opportunities to dialogue/clarify after statements
- Clear communication of goals and outcomes -remain on topic
- Be sure that everyone understands meeting content
- Freedom to be honest
- It's okay to disagree
- Keep an open mind

## **Respect and Unity**

- Respect others' ideas
  - Listen to different opinions
  - No value judgments
- Remember that we share common goals
- Everyone has a platform to share
- Respect and value all languages- no language barriers
- Work as a team
- Be aware of your response and representation of PAC+ inside and outside of our meetings
  - clarify messages
- Be flexible
- Focus on people's (group's/students') assets, avoid seeing others through deficit mindset

## **Structures**

- Consider seating to build collaboration (face everyone)
- Restroom break as needed
  - take phone calls outside
- Honor people's time
- Attend regularly- communicate with alternates
- Be responsible in our representation of others
  - Get feedback
  - summarizing communication

# ACUERDOS DE TRABAJO EN LA REUNIÓN PAC+ 2019-20

## Diálogo y discusión

- Escuchar a los demás- Sin interrumpir
- Oportunidades para dialogar/aclarar después de los comentarios
- Comunicación clara de objetivos y resultados- Permanecer en el tema
- Asegurar que todos entiendan el contenido de la reunión
- Libertad de opinión
- Está bien estar en desacuerdo
- Mantener una mente abierta

## Respeto y unidad

- Respetar las ideas de los demás
  - Escuchar opiniones diferentes
  - No juzgar los valores de otros
- Recordar que compartimos objetivos comunes
- Todos tienen la misma plataforma para compartir
- Respetar y valorar todos los idiomas- No habrá barreras de idioma
- Trabajar en equipo
- Tener en cuenta su respuesta y representación de PAC+ dentro y fuera de nuestras Reuniones
- Ser flexible
- Enfocarse en las habilidades de las personas, los grupos y estudiantes. Evitar ver a los demás con una mentalidad negativa.

## Estructuras

- Considerar distribución de los asientos para facilitar la colaboración (todos de frente)
- Usar el sanitario según su necesidad- Por favor contestar sus llamadas telefónicas fuera de la sala
- Respetar el tiempo de los demás
- Asistir regularmente- Mantener comunicación con las personas suplentes
- Ser responsables en nuestra representación de los demás
  - Compartir los comentarios/opiniones de quién representamos
  - Resumen de lo que se comunicará